

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 22 С.ДМИТРИАНОВСКОЕ»

**Рабочая программа по наставничеству**  
**«Использование ИКТ-технологий**  
**в работе педагога ДОУ»**  
Сроки реализации: 2023 год.

Заведующий МДОУ: Дерябина М.М.

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1.....	3
Пояснительная записка .....	3
1.1. Цели и задачи программы. ....	3
1.2. Основные принципы программы.....	3
1.3. Ожидаемые результаты.....	4
РАЗДЕЛ 2.	
Содержание программы.....	5
2.1. Сроки и этапы реализации программы .....	5
2.2. Формы и методы работы с педагогами .....	6
2.3. Оценка эффективности реализации образовательной программы наставничества .....	7
Заключение .....	7
Приложения .....	8

## РАЗДЕЛ 1.

### Пояснительная записка.

В современных условиях развития общества, в системе дошкольного образования происходят изменения, ориентированные на опережающее развитие образовательной системы. Появляются качественно новые подходы, технологии, программы, методики. Актуальность использования ИКТ-технологий обусловлена социальной потребностью в повышении качества обучения, воспитания детей дошкольного возраста, практической потребностью в использовании в ДОУ современных цифровых инструментов, необходимостью информатизации образовательного пространства современного детского сада и активному внедрению ИКТ-технологий в образовательный процесс.

Данная программа создана с целью помочь педагогу ДОУ соответствовать всем современным требованиям в области владения и использования цифровых технологий и инструментов.

#### 1.1. Цели и задачи программы:

**Цель программы:** Повышение профессиональной компетентности педагогов в использовании ИКТ-технологий в образовательном процессе.

#### **Задачи программы:**

1. Познакомить педагогов с понятием «Цифровая среда», ее компонентами, нормативными аспектами.
2. Освоение педагогами основных навыков цифровой грамотности в обработке изображений, аудио и видео.
3. Освоение педагогами цифровых технологий и инструментов для создания дидактических материалов.
4. Научить педагогов создавать Google-формы (таблицы, анкеты, презентации). Работа с Google-дискон (облачное хранилище).

#### 1.2. Основные принципы программы:

1. Добровольность и целеустремленность наставника.
2. Морально-психологическая совместимость наставника и наставляемого педагога.
3. Доброжелательность и взаимоуважение.
4. Согласованность содержания работы наставника с содержанием плана и основной образовательной программы дошкольного образования.
5. Направленность плановой деятельности наставника на профессиональное совершенствование наставляемого педагога.

### 1.3. Ожидаемые результаты:

В процессе реализации данной программы планируется получить следующие результаты:

- ✓ Педагоги знают и понимают, что такое «Цифровая среда». Владеют компонентами и нормативными аспектами, регламентирующими построение цифровой образовательной среды в ДОУ.
- ✓ Педагоги знают и умеют применять в работе программы для обработки изображений, аудио и видео (изменение размера, удаление фона, кадрирование, изменение яркости и контрастности, поворот/отражение, группировка).
- ✓ Педагоги владеют цифровыми технологиями и инструментами для создания дидактических материалов и применяют их на практике (MSWord, онлайн сервис LearningApps).
- ✓ Педагоги свободно пользуются хранилищем виртуального диска, владеют навыками создания Google-форм (анкеты, таблицы, презентации).

Для достижения запланированных результатов используется в комплексе как традиционный вид наставничества, где взаимодействие между педагогами происходит в течение запланированного расписанием времени, так и ситуационный вид, когда наставник оказывает консультацию или помощь наставляемому всякий раз, когда наставляемый в этом нуждается. Роль наставника заключается в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для наставляемого.

**Модель взаимодействия:** педагог – педагог.

<b>Наставляемые</b>	<b>должность</b>
Коротина Елена Владимировна	воспитатель

## РАЗДЕЛ 2.

### Содержание программы.

#### 2.1. Сроки и этапы реализации программы.

Программа наставничества долгосрочная, и рассчитана на 12 месяцев.

Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

#### Этапы реализации программы:

I этап – диагностический (февраль 2023 г.). Выявление профессиональных затруднений педагогов, разработка основных направлений работы с педагогами.

II этап – основной (март, 2023 г. – ноябрь, 2023 г.). Реализация программы наставничества, осуществление корректировки умений и знаний педагогов в области ИКТ-технологий, оказание помощи.

III этап – контрольно-оценочный (декабрь, 2023 г.). Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

### План работы педагога наставника на 2022 – 2023 учебный год.

№ п/п	Наименование изучаемого модуля	Содержание работы	Сроки освоения учебного модуля
1	Цифровая среда ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Предпосылки построения цифровой среды в ДОУ.</li> <li>➤ Цифровая образовательная среда: <span style="float: right;">новые компетентности воспитателя ДОУ.</span></li> <li>➤ Нормативные аспекты построения цифровой образовательной среды в ДОУ.</li> <li>➤ Информационная безопасность.</li> </ul>	январь 2023 г.- ноябрь 2023г.
2	Google-диск (Облачное хранилище).	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Виды облачных хранилищ, основные виды работы с ними.</li> </ul>	март, 2023 г. - май, 2023г.
3	Google-формы	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Принципы работы Google-форм, разнообразие функций.</li> <li>➤ Практическое задание по созданию анкеты, таблицы и презентации.</li> </ul>	май, 2023 г. – август, 2023 г.
4	Поиск, отбор, обработка и структурирование информации разного типа (изображения, аудио, видео).	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Работа с графической информацией. Практическая работа.</li> <li>➤ Работа с аудиоинформацией. Практическая работа.</li> <li>➤ Работа с видеоинформацией. Практическая работа.</li> </ul>	июнь, 2023 г.
5	Изучение приемов и	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Работа с фигурами и</li> </ul>	сентябрь, 2023 г.

	способов создания дидактических материалов с использованием MSWord.	изображениями. Практическая работа по созданию дидактического пособия.	
6	Изучение приемов и способов создания дидактических материалов с использованием возможностей онлайн сервиса LearningApps.	➤ Знакомство с приемами и способами создания дидактических пособий. Практическая работа.	октябрь-ноябрь, 2023

## 2.2. Формы и методы работы с педагогами.

**Индивидуальные:** консультирование, беседы, анкетирования, наблюдение, самообразование, самообучение в информационном пространстве интернет сети.

**Групповые:** видеолекции, практические занятия, презентация результатов наставляемых.

## 2.3. Оценка эффективности реализации образовательной программы наставничества.

**Цель:** Выявить эффективность процесса реализации программы наставничества.

### Задачи:

- ✓ Оценка эмоциональной удовлетворенности от обучения посредством анкетирования;
- ✓ Определение проблем, причин их возникновения;
- ✓ Проведение корректирующей работы, направленной на устранение проблем в обучении, и достижение поставленных целей и задач.
- ✓ Контроль деятельности педагогов с использованием контрольного анкетирования.

### Заключение.

В современных условиях система наставничества в ДОУ является эффективной формой становления и развития профессиональной компетентности педагога. Поскольку наставничество является процессом двусторонним и представляет собой партнерские взаимоотношения, то основным условием его эффективности является мотивационная готовность наставника передать свои знания, умения и опыт наставляемому педагогу. Современный воспитатель заинтересован в освоении новых форматов педагогического наставничества, перспективных и потенциально ресурсных для профессионального развития, персонифицированного повышения

квалификации в совместной образовательной деятельности, формирования своего имиджа на муниципальном уровне. В результате педагог приобретает уверенность в правильном выборе профессии.

Большую эффективность по сравнению с традиционными формами работы (беседы, консультации, посещения и обсуждения занятий) имеют новые нетрадиционные или модернизированные: видеолекции, презентация собственных продуктов, созданных в процессе обучения, чаты саморефлексии.

В коллективе, где опора на положительные качества воспитателя сочетается с высокой требовательностью к нему, живут хорошие традиции, дух высокой ответственности, товарищеской взаимопомощи, творческой инициативы, тогда освоение новых компетенций проходит более успешно и приносит свои плоды в кратчайшие сроки.

**Входное/выходное тестирование для наставляемых.**

Уважаемые коллеги.

Внимательно посмотрите на таблицу ниже и в столбцах, которые соответствуют Вашим знаниям и умениям работы цифровыми системами и интернет ресурсами на текущий момент, поставьте «+». При этом обратите внимание на то, что

1. В столбце «Не умею» Вы ставите «+» в тех случаях, если:
  - не знаете, о чем вообще идет речь;
  - знаете, о чем идет речь, но самостоятельно это делать не умеете или для того чтобы это сделать, Вам надо обратиться к специальной литературе или к кому-либо за помощью, чтобы вспомнить, как это делается;
  - частично можете выполнить то, что перечислено.
2. В столбце «Знаю и умею делать» Вы ставите «+» в том случае, если сможете сделать все самостоятельно, не прибегая ни к чьей помощи.
3. В столбце «Могу научить других» Вы ставите «+» в том случае, если можете объяснить и показать, как и что надо сделать своим коллегам.

№	Знания и умения	Не умею / не знаю	Знаю и умею делать / знаю и могу объяснить	Могу научить других / могу привести примеры из личной практики
1.	Понятие «цифровая среда детского сада» и ее компоненты			
2.	Нормативные аспекты построения цифровой среды в детском саду; компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации			
3.	Понятия "персональные данные" и "авторские права", особенности защиты и использования данной информации.			
4.	Искать информацию разного типа (текст, изображения, аудио, видео), в том числе с использованием голосового поиска			
5.	Обрабатывать найденную информацию (текст, изображения, аудио, видео), в частности – редактировать и форматировать текст; кадрировать, поворачивать, изменять яркость, контрастность и размер у графических изображений; обрезать видео, накладывать на видео звук			
6.	Использовать Google-формы.			



7.	Создавать статические дидактические материалы для дошкольников с использованием MS Word (карточки, раскраски, игры и т. д)			
8.	Создавать интерактивные дидактические материалы для дошкольников с использованием онлайн сервиса LearningApps			

Фамилия Имя Отчество:

**Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества**  
(для наставляемого)

1. Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий:

1.1. Насколько комфортно было общение с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2. Насколько полезными/интересными были личные встречи с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3. Насколько полезными/интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4. Ощущали ли Вы поддержку наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.5. Насколько полезна была помощь наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.6. Насколько был понятен план работы с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.7. Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.8. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.9. Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Что для Вас особенно ценно было в программе?

3. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить?

4. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

5. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

6. Планируете ли Вы стать наставником в будущем? [да/нет]

**Благодарим вас за участие в опросе!**

**Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества**  
(для наставника)

1. Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

1.1. Насколько было комфортно общение с наставляемым?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2. Насколько полезными/ интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3. Насколько полезными/ интересными были личные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4. Насколько удалось спланировать работу?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.5. Насколько удалось осуществить план индивидуального развития наставляемого?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.6. Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.7. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.8. Насколько понравилась работа наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.9. Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Что особенно ценно для Вас было в программе? \_\_\_\_\_

3. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить?  
\_\_\_\_\_

4. Была ли для Вас полезна совместная работа с наставляемым? (узнали ли Вы что-то новое и/или интересное) [да/нет]

**Благодарим вас за участие в опросе!**