

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 с.Дмитриановское»

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад № 22  
с.Дмитриановское»  
Протокол № 2 от 06.02.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ «Детский сад №  
22 с.Дмитриановское»  
М.М.Дерябина  
Приказ № 16 от 06.02.2023 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в  
МДОУ «Детский сад № 22 с.Дмитриановское»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p><b>Подготовка программы наставничества:</b> Информирование педагогического коллектива о внедрении системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с Приказом управления образования администрации Ростовского муниципального района от 26.01.2023 г. № 40 «О возрождении системы наставничества в дошкольных образовательных организациях и образовательных организациях дополнительного образования Ростовского муниципального района».</li> </ul> <p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»</li> <li>- Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.</li> </ul>	февраль 2023	Заведующий Дерябина М.М.	Приняты локальные нормативные акты
		- подготовка письменных соглашений участников	февраль 2023	Заведующий	
		- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп	февраль 2023	Заведующий	
		- подготовка персонализированных программ наставничества	февраль-март 2023	Заведующий	

2	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	куратор Дерябина М.М.	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников
		2) Формирование банка данных наставляемых.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	куратор Дерябина М.М.	Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных
3	<b>Формирование банка наставников</b>	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	куратор Дерябина М.М.	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками.
		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Дерябина М.М.	Сформирована база наставников, получены согласия на обработку персональных данных
4	<b>Отбор и обучение</b>	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	куратор Дерябина М.М.	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения
		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Дерябина М.М.	Проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации

5	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	1) Формирование наставнических пар/групп.	Ежегодно октябрь, в течение учебного года	куратор Дерябина М.М.	Сформированы наставнические пары/группы
		2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Ежегодно октябрь, в течение учебного года	куратор Дерябина М.М.	Разработаны и утверждены программы наставничества
		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Ежегодно октябрь, в течение учебного года	куратор Дерябина М.М.	Оказана психолого-педагогическая поддержка наставляемым.
6	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	Ежегодно апрель	Заведующий куратор Дерябина М.М..	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования
		2) Проведение в ДОУ конференции или семинара.	Ежегодно апрель	Заведующий	Протокол педагогического совета
		3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно апрель	Заведующий	Протокол педагогического совета
		4) Формирование базы успешных практик (кейсов); формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.	Ежегодно апрель	Заведующий куратор Дерябина М.М.	Создан кейс успешных практик, сформирована база наставников
7	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Постоянно	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте ОО